

دفاتر خدمات تحصیلی

کارفرما:	سازمان همیاری اشتغال فارغ التحصیلان	تاریخ تدوین:	تابستان ۱۳۸۲
مجری:	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم	مسئول پروژه:	ابوالحسن قاسمیپور

۵ ابعاد اقتصادی طرح (در طی یکسال و بر حسب هزار ریال):

برآورد خدمات سالانه	سرمایه گذاری ثابت	سرمایه در گردش	برآورد سود سالانه	نقطه سر به سر	نرخ بازده مالی
۱۸۶۰۰ ساعت خدمت	۳۱۰۳۰	۸۵۵۰	۲۸۸۰۰	۱۱۵۰ ساعت	۳۸٪

۶ وضعیت بازار:

الف - برآورد عرضه و تقاضا:

فعالیت این دفاتر خصوصی خواهد بود و میزان عرضه و تقاضای آنها بر اساس ظرفیت امکانات، بازاریابی دفاتر و کیفیت ارائه خدمات آنها در بازار آزاد تعیین خواهد شد. ولیکن با توجه به امکانات در نظر گرفته شده، هر یک از این دفاتر قادر به پوشش ۸۰۰ دانش آموز خواهد بود.

ب - وضعیت رقبا:

در خصوص تدریس خصوصی هیچ متولی برای ساماندهی آموزشهای خصوصی غیر آموزشی وجود ندارد و این دفاتر به عنوان اولین متولی معرفی می گردند. در خصوص مشاوره و هدایت تحصیلی نیز فعالیتهای هسته‌های مشاوره مدارس ناکافی و ناکارآمد است و مشاوره‌های ارائه شده در مراکز بیرون از مدرسه نیز کمتر دارای بعد تخصصی تحصیلی است و بیشتر جنبه عمومی و روانشناسانه دارد.

ج - برآورد میزان اشتغالزایی:

از آنجا که برای هر مرکز ۴ نفر فارغ التحصیل دانشگاهی مد نظر قرار گرفته شده است و با توجه به اینکه این طرح در سطح ملی مطرح گردیده است با فرض ایجاد حداقل ۵ مرکز برای کلان شهرها و یک مرکز برای شهرهای کوچکتر و نیز وجود ۸۰۰ شهر کوچک و ۷ کلان شهر، با اجرای این طرح حداقل ۶۶۳۴ فرصت شغلی برای فارغ التحصیلان ایجاد می شود.

۱ مشخصات و ویژگیهای خدمات:

خدمات قابل ارائه در این دفاتر عبارتند از:

الف) ارائه خدمات آموزشی:

- ارائه تدریس خصوصی کلیه دوره‌های آموزشی از طریق ایجاد ارتباط بین مدرسان خصوصی و متقاضیان تدریس خصوصی بر اساس تعرفه‌های معین و در چارچوب مشخص و رسمی همراه با عقد قرارداد
- ارائه خدمات آموزشی به مدارس غیرانتفاعی، دولتی و آموزشگاهها
- برنامه‌ریزی درسی و مشاوره تحصیلی با استفاده از مشاوران و کارشناسان دفتر

ب) ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی:

- ارائه مشاوره‌های تحصیلی و روانشناختی به دانش آموزان در سطوح مختلف
- مشاوره برای کودکان پیش‌دبستانی جهت شناخت و تطبیق استعدادها، تواناییها و علاقه افراد با خصوصیات تحصیلی آنها
- مشاوره‌های تخصصی با والدین در رابطه با تحصیل فرزندان
- ارائه مشاوره‌های روانشناختی به معلمان و مدرسان در جهت ارتباط صحیح با دانش آموزان
- ارائه مشاوره و راهنمایی به معلمان و مدرسان در جهت روزآمد کردن شیوه‌های تدریس

۲ فرآیند ارائه خدمات و مراحل آن:

پس از مراجعه متقاضیان، فرایند ارائه خدمات بدین صورت است که مراجعین در ابتدا می‌بایست با توجه به نیاز خود به خدمات مشاوره یا خدمات تدریس خصوصی، نسبت به تکمیل فرم مربوطه (فرم تقاضای استفاده از خدمات مشاوره یا خدمات تدریس خصوصی) اقدام نمایند. بعد از ثبت و تکمیل فرم، با مراجعه به رئیس دفتر، نیاز خود را عنوان کرده و رئیس دفتر موظف است با مصاحبه اولیه با مراجعه کننده و ثبت نتایج مذاکره، دستور اجرایی لازم را به کارشناس مشاور یا کارشناس آموزشی با توجه به نوع خدمات مورد تقاضا، مشاور متخصص یا مدرس متخصص مورد نیاز را پس از هماهنگی‌های لازم معرفی و نسبت به تدوین و عقد قرارداد اقدام می‌نماید. موارد مذکور اعم از معرفی مشاور متخصص و نتایج مذاکرات با مراجع در فرمهای مربوطه ثبت خواهد شد. در انتهای کار نیز نتایج و ارزیابی نهایی خدمات ارائه شده توسط کارشناس مشاور یا کارشناس آموزش در انتهای فرم، قید شده و در پرونده، ثبت و بایگانی می‌شود. در صورت نیاز مشاور یا مدرس به پرونده تحصیلی دانش آموز، دفتر خدماتی با استفاده از فرم مخصوص و هماهنگی مسئولان مدرسه نسبت به دریافت پرونده تحصیلی دانش آموز اقدام می‌نماید.

۳ امکانات مورد نیاز:

الف - فضا:

یک ساختمان استیجاری به مساحت تقریبی ۸۰ متر با سه اتاق مدیریتی و یک خط تلفن

ب - تجهیزات:

میز کار - صندلی معمولی و گردان - فایل فلزی - مبیل راحتی - میز عسلی - کتابخانه - وسایل پذیرایی - آبدارخانه - لوازم دفتری - گوشی تلفن معمولی و منشی دار

ج - ملزومات:

ملزومات مصرفی - اداری - منابع علمی کتب و مجلات - انواع نوشتافزار و لوازم التحریر

۷ شیوه بازاریابی و معرفی محصول:

- مذاکره و هماهنگی با مدیران و مسؤولین آموزش و پرورش نواحی و مناطق و همین‌طور مدیران مدارس جهت برگزاری دوره‌های کوتاه مدت جهت آگاهی سازی از عملکرد و اهداف این دفاتر
- همکاری و هماهنگی با سایر مؤسسات علمی و فرهنگی
- درج آگهی در روزنامه‌ها و ویژه نامه‌ها و مجلات تخصصی
- دیوارنویسی با مجوز سازمان خدمات شهری شهرداری
- اعطای امتیازات و تخفیف‌های ویژه برای مشتریان دائم
- ع هماهنگی و مذاکره با معلمان و مشاوران و اساتید مجرب و شناخته شده

۸ سازمانها و مراکز مرتبط:

الف - سازمانهای حمایتی:

- سازمان ملی جوانان - انجمن مشاوره ایران - صندوق حمایت از فرصتهای شغلی

ب - سازمانهای نظارتی:

وزارت آموزش و پرورش

ج - سازمانهای بهره‌بردار کننده:

ادارات آموزش و پرورش - مدارس - آموزشگاهها - دانش آموزان

۹ مخاطرات شغل / واحد شغلی و شیوه پیشگیری و مقابله با آنها:

ردیف	مخاطرات	شیوه پیشگیری و مقابله
۱	عدم وجود زمینه فرهنگی مناسب برای پذیرش مشاوره و بدبینی‌های اجتماعی	آگاهی رسانی عمومی از طریق رسانه‌ها و توجیه خانواده‌ها و تبیین عملکرد این دفاتر
۲	برخورد نظام رسمی آموزش موجود و مدارس با این دفاتر	این دفاتر جهت نیل به اهداف خود باید ارتباطات و همکاریهای لازم را با مدارس و مسؤولین آموزش و پرورش کسب نماید.
۳	تعیین پیش شرطهایی از سوی آموزش و پرورش برای موسسین نظیر داشتن سابقه فعالیت فرهنگی	برخوردار از این زمینه عمده ترین شرط صلاحیت مؤسسين قرار بگیرد.

۱۰ معرفی افراد متخصص جهت مشاوره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	تخصص	محل کار
۱	ابوالحسن قاسمیپور	تاریخ	کارشناس پژوهشی	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم
۲	علی حاجیلو	اقتصاد	کارشناس پژوهشی	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم
۳	احمدرضا فیروزی	کارشناس ادبیات	کارشناس پژوهشی	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم
۴	نعمت پیری	مدیریت صنعتی	کارشناس پژوهشی	سازمان همیاری اشتغال فارغ التحصیلان

۴ نیروی انسانی مورد نیاز (مدیریت، کارشناسی، خدماتی):

ردیف	سمت	مدرک و رشته تحصیلی	تخصص و مهارت مورد انتظار	تعداد
۱	مدیر مرکز	کارشناس مشاوره یا علوم تربیتی	آشنایی با اصول مشاوره و تدریس	۱
۲	کارشناس آموزش	کارشناس، کلیه رشته‌ها	آشنایی با اصول تدریس و آموزش	۱
۳	کارشناس مشاوره	کارشناس مشاوره و روان‌سنج	آشنایی با اصول مشاوره	۱
۴	مسئول دفتر و روابط عمومی	کارشناس رشته علوم اجتماعی	آشنایی با قوانین آموزش و پرورش	۱